

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ НСО НУ(К)ОР

А.Л.Смирнов

« 31 » 08 2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва
на 2019-20 годы**

Новосибирск 2019

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО НУ(К)ОР разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»
- Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
- Указа Президента РФ №297 от 13.03.2012г.
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Новосибирской области № 486-ОЗ от 27.04.2010г «О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ НСО НУ(К)ОР систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ НСО НУ(К)ОР;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации училища;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации училища.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых училищем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности училища

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации училища.

Контроль за реализацией Плана в ГАПОУ НСО НУ(К)ОР осуществляется директором училища.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте училища в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО НУ(К)ОР, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Педагогический совет	Август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Менеджер по персоналу	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Менеджер по персоналу	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, главный бухгалтер, начальник АХО	Постоянно

4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации училища	Директор Зам.директора по УР Менеджер по персоналу	По мере поступления обращений
4.3.	Ведение на официальном сайте училища странички «Противодействие коррупции»	Зам.директора по ВР	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР	Март, ноябрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Пятница 12:00-14:00
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Менеджер по персоналу	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт училища) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Менеджер по персоналу Зам.директора по ВР	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Менеджер по персоналу	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности преподавателей и обучающихся	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и	Директор, главный бухгалтер, начальник	В течение года

	имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	АХО	
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер,	Июнь, июль