

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАПОУ НСО НУ(К)ОР

№ 65-к/03-02 от «01» сентября 2020г

Смирнов А.Л.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГАПОУ НСО НУ(К)ОР
протокол № __1__ от «31» августа 2020г.

**Положение
о курсовой работе в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирское
училище (колледж) олимпийского резерва»**

Новосибирск 2020

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов. Курсовая работа (КР) – это учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания, тщательность и грамотность оформления. Цель курсовой работы – углубление и совершенствование специальных теоретических знаний в области физической культуры и спорта, полученных в результате обучения и самообразования.

1.2. Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях, соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна, но самостоятельная идея, а также сформулированы предложения автора по более эффективному решению поставленных задач.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- развития умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработки умений формулировать логически последовательно и доказательно суждения и выводы, публично их защищать;
- формирования методологической, методической и психолого-педагогической готовности к самостоятельной работе;
- подготовки к выполнению дипломной работы.

1.4. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями образовательного учреждения, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. Выводы и материалы, полученные в процессе работы над курсовой могут быть использованы в выпускной квалификационной работе, если курсовая работа выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля

2.5. Критериями выбора темы для курсовой работы являются: ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, недостаточная разработанность проблемы. При этом учитываются наличие отечественной и зарубежной научной, научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме работы.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. Содержание разделов курсовой работы

Работа должна начинаться с титульного листа, затем содержания, введения, основной части (теоретической и/или практической), заключения, библиографического списка, приложений (если они целесообразны). Курсовая работа должна состоять из разделов, обосновывающих выбор темы, ее актуальность и научную проблему и/или прикладную направленность. Содержание разделов должно соответствовать сформулированным

методологическим характеристикам (объекту, предмету исследования, гипотезе (кроме теоретической работы), цели, задачам). Выводы должны отражать суть проведённого исследования.

3.2. Курсовая работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

- Курсовая работа опытно-практического характера содержит описание опыта практической деятельности отдельного педагога: системы обучения, тренировки и т.п. с её методическим обоснованием и с анализом результатов её применения. Также она может содержать измерения студентом показателей изучаемой проблемы, их анализ, сопоставление с другими данными, которые могут дополняться разработкой методических материалов по реализации данного направления исследования. Отличительной особенностью этой работы всегда является опыт самостоятельных измерений. Заключение обязательно содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения исследуемого опыта или методики.

- Курсовая работа опытно-экспериментального характера предусматривает создание нового или адаптацию имеющегося опыта практической деятельности к конкретным условиям и задачам работы. В отличие от опытно-практической работы здесь представлено несколько этапов эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), количественный и качественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, а также особенности создания новой модели практического опыта.

- Курсовая работа теоретического характера представляет собой более глубокий сравнительный анализ литературных источников по теме исследования, который должен заканчиваться структурированием, обобщением и/или систематизацией рассматриваемого теоретического материала (с возможными результатами эмпирического исследования другого педагога).

Отличительными признаками курсовой работы теоретического характера являются:

- наличие чётко обозначенной проблемы исследования;
- изучение объекта, недоступного для непосредственного исследования;
- возможность экстраполяции результатов исследования на ряд подобных объектов;
- использование теоретических методов исследования (анализа – ретроспективного, эмпирического, методического и пр., синтеза, сравнения, моделирования и т.д.);
- результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путём обработки и интерпретации теоретического материала.

3.3. По структуре курсовая работа опытно-практического и опытно-экспериментального характера состоит из следующих структурных элементов:

1. Введение. Введение содержит анализ проблемы исследования, обоснование выбора темы и ее актуальности, степень её разработанности, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цель и задачи работы. Объем введения может ограничиваться 2—3 страницами.
2. Теоретическая часть. Теоретическая часть представлена в содержании работы первой главой. Глава может содержать несколько пунктов (но не более пяти), имеющих свое наименование и раскрывающих отдельные стороны изучаемой проблемы в современной практике, тенденции развития. В главе даются теоретические выкладки из анализа научно-методической и специализированной литературы со ссылками на авторов используемых источников. Студент должен проанализировать нормативную и учебно-планирующую документацию (в случае необходимости), мнения разных авторов, сопоставить их точки зрения, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть ясно, где студент заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения.
3. Практическая часть. Практическая часть включает в себя 2 главы. Во второй главе всей работы «Организация и методы исследования» поэтапно описываются условия

проведения исследований, контингент и методы с их подробным описанием проведения и измерения.

Эта глава может быть разделена на параграфы: 2.1. и 2.2. – соответственно: организация исследования и методы исследования.

В работе экспериментального характера может быть выделен параграф 2.3. «Содержание экспериментальной методики...», если её описание по объёму составляет более 1 листа.

В главе 3 «Результаты исследований и их обсуждение» описывают и анализируют конкретные полученные результаты исследования с приведением таблиц, рисунков и др. Эта глава также может быть разделена на параграфы с целью отдельного рассмотрения этапов или областей предмета исследования.

4. Заключение. В заключении подводится общий итог работы, рассматриваются перспективы дальнейшего исследования изученной проблемы, также делаются выводы, вытекающие из обзора литературных, нормативных и методических источников и проведенного исследования. Каждый вывод, представленный в заключении, должен быть пронумерован и отвечать на поставленные в начале работе задачи в соответствующей последовательности. Также в заключение, кроме выводов, можно представить практические рекомендации относительно возможностей использования материалов работы (например, по применению упражнений, методике тренировки, тестированию и т. п.) полученные в ходе проведенного исследования. Объем заключения в среднем может составлять 2—3 страницы.

5. Библиографический список. При написании курсовой работы студент должен использовать не менее 20 источников, в том числе:

- нормативную литературу по исследуемой теме (например, ФГОС, федеральные и региональные министерские документы, регламентирующие спортивно-оздоровительную деятельность учителя физической культуры и т.д.);
- специализированную литературу (в том числе монографии, диссертационные исследования, учебные пособия и учебно-методические комплексы и т.д.);
- периодические издания (не менее 3 наименований);
- интернет-источники (с указанием названия электронного ресурса);
- собственные публикации автора курсовой работы, в которых апробировались отдельные положения проводимого исследования.

При этом следует помнить, что в список включаются только те литературные источники, на которые были деланы ссылки в тексте работы или же из которых цитировались выдержки.

6. Приложения. Объем приложения неограничен и позволяет разместить всю дополнительную информацию, не вошедшую в основное содержание курсовой работы, но необходимую, по мнению студента, для аргументации представленных выводов исследования.

3.4. По структуре курсовая работа теоретического характера состоит из: введения, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель и задачи работы. Далее следуют три главы: две - теоретические и третья – практическая.

Теоретическая часть состоит из двух глав, логика которых рассматривается от общего к частному. В первой теоретической главе представлены: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике с описанием своих отдельных суждений по рассматриваемым вопросам. Вторая теоретическая глава должна быть представлена более специализированным, в соответствии с темой материалом. Здесь может быть представлено описание сравниваемых методических положений.

Практическая часть, представленная глубоким анализом, обобщением рассматриваемого теоретического материала по данной проблеме. Результаты интеллектуальной работы могут быть оформлены в виде таблиц, рисунков;

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
Библиографический список (не менее 20 источников);
Приложения.
3.5. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Объем курсовой работы (без приложений) должен быть 20-25 страниц машинописного текста формата А4. Объем введения должен быть не менее 2 страниц печатного текста.

4.2. Общие требования к оформлению КР

4.2.1. После того, как работа отредактирована (сверены все цитаты, сноски, цифры, даты, проверены фамилии, инициалы, названия и т.д.) и проверена руководителем, ее можно оформлять, руководствуясь следующими требованиями:

4.2.2. КР должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210x297мм) с одной стороны. должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word и оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210x297мм) с одной стороны с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- повреждения листов ВКР, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы, выставляется в разделе «Абзац», а не через нажатие клавиши «пробел» несколько раз;
- выравнивание текста – по ширине;
- переносы слов на другую строку не ставятся;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР;
- нумерация страниц, параграфов, подпараграфов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака «№».

4.6.2. Оформление заголовков:

- Номер главы ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед заголовком оставляется пробел. Например: «ГЛАВА 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ БЫСТРОТЫ...»;
- Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Затем идет заголовок параграфа. Например: «1.2. Методы развития скоростных способностей...».
- Пункты в параграфе не нумеруются, а выделяются жирным шрифтом.

- Наименования структурных элементов ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» печатаются прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом, располагается по центру строки с размером 14 пунктов. Заголовки параграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, располагая их по центру строк. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

- Расстояние между заголовком главы, параграфа и текстом должно составлять одну строку. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в одну строку. Каждая структурная часть ВКР должна начинаться с нового листа. Названия таблиц, рисунков не должны быть на разных листах с их содержанием.

4.6.3. Оформление иллюстраций (таблиц, рисунков и др.):

- иллюстрации размещаются после первого упоминания о них в тексте.
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения (в них допускается: интервал – 1,0, шрифт – кегль 12, Times New Roman в текстовом редакторе WORD);
- каждая иллюстрация должна иметь заголовок и номер. У таблиц сначала в правом верхнем углу указывается само название иллюстрации и её номер. Название таблицы располагают строкой ниже, над таблицей по центру. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Остальные иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики) называют рисунком. Название рисунков пишут на одной строке с указанием данной иллюстрации и располагают под самой иллюстрацией по центру. Слово «Рисунок» пишут полностью. Например: «Рисунок 1. Схема обобщённых признаков методик развития...»;
- нумерация таблиц и остальных иллюстраций сквозная по всей работе и осуществляется для них раздельно;
- в таблицах или на графиках обязательно должны быть указаны единицы измерения;
- примечания к иллюстрациям, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, при необходимости (их больше одной) нумеруют последовательно в пределах одной страницы и помещают внизу, сразу под иллюстрацией со словом «Примечание». Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Примечания имеют шрифт 12 пунктов.

4.6.4. Оформление ссылок:

- автор работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же источник переиздавался неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последнее издание.
- ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку используемых источников в квадратных скобках. Например: [20].
- ссылка с указанием года, когда конкретный автор провел исследование и выделил его результаты - в круглых скобках сразу после его И.О.Ф.;
- на все иллюстрации должны быть ссылки в тексте;

- ссылки на иллюстрации указываются в круглых скобках с указанием вида иллюстрации в сокращённом виде и её порядкового номера, например: «(рис. 1)» в конце предложения.

4.6.5. Оформление библиографического списка.

Перечень использованных при написании работы литературных источников нумеруется по алфавиту с указанием автора (авторов), названия источника и места его издания, года издания и количества страниц. Особенности оформления сведений об источниках дан в Приложении 3.

4.6.7. Приложения

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих страницах после библиографического списка, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Строчкой ниже указывается содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на отдельные пункты с указанием прописных букв алфавита в нужной последовательности. Например: «Приложение 1 А».

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет руководитель.

5.2. В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;

5.4. Защита курсовых работ проводится публично, является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса.

5.4.1. Защиту курсовой работы проводят руководители курсовых работ.

5.4.2. Процедура защиты начинается с выступления студента, автора КР. Для сообщения содержания работы ему предоставляется 5 – 7 минут. Доклад сопровождается слайдами, составленными в программе Microsoft Office Power Point. За это время студент должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

5.4.3. Защита КР должна сопровождаться иллюстративным материалом, выполненным на электронном носителе в виде слайдов. Руководитель может задавать вопросы студенту после его выступления. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими и по существу заданных вопросов.

5.4.4. Результат защиты КР определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4.5. Студентам, не защитившим КР по уважительной причине (документально подтвержденной), может быть установлен другой срок защиты.

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 2 года в кабинетах соответствующих дисциплин или учебном отделе. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Специальность 49.02.01 Физическая культура

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ»

студентакурса группы

Отделения.....

Гордеев Антон Петрович _____
(подпись)

Руководитель

(науч.степень, звание) ^{необходимое оставить} И.Н. Кириллова _____
(подпись)

Новосибирск 2020

Пример оформления содержания курсовой работы практического характера

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. ОСОБЕННОСТИ ТЕСТИРОВАНИЯ В ВИДАХ СПОРТА СО СЛОЖНОЙ КООРДИНАЦИЕЙ ДВИЖЕНИЙ.....	6
1.1 Виды подготовки в гимнастике со спортивной направленностью.....	6
1.2 Понятие информативности тестов.....	9
1.3 Педагогический контроль в художественной гимнастике.....	14
Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	19
2.1 Организация исследования	19
2.2 Методы исследования	20
Глава 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	23
3.1 Связь видов подготовленности с соревновательным результатом у спортсменок младших разрядов в художественной гимнастике.....	23
3.2 Тесты с наибольшей степенью информативности соревновательной подготовленности спортсменок младших разрядов в художественной гимнастике	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	32

Примеры оформления библиографического описания источников, приводимых в курсовой работе

Все источники располагаются в алфавитном порядке, независимо от того, какой это тип источника (статья, словарь, монография и т.д.)

- Учебник, учебное пособие
 1. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы: Пособие для начинающего педагога-исследователя. - М.: Изд-во МГОПУ им. М.А. Шолохова, 2004. - 112 с.
 2. Казакевич М.А., Клобукова Л.П., Судиловская О.И. Обучение профессиональному общению: Учеб. пособие / под ред. Л.П. Клобуковой. -М.: Изд-во МГУ, 1994. - 128 с.
- Монография, художественный текст
 1. Герасимов С.А. О Григории Козинцеве, моем учителе // Козинцев Г.М. Собр. соч.: В 5т. СПб.: Меридиан, 1982., Т.1. - С.3-12.
 2. Шилова М.И. Социализация и воспитание личности школьника в педагогическом процессе. - Красноярск: Изд-во КГПУ, 2002. - 218 с.
- Статья в сборнике, энциклопедии, словаре
 1. Ваганова И.Ю. Роль центров тестирования комплекса ГТО в развитии физической культуры и спорта в рамках «Единого портала в сфере спорта» проектного направления цифровизации «Умный регион» / И.Ю.Ваганова, Л.А.Рапопорт, А.Е.Терентьев //Актуальные подходы к формированию физической культуры личности в процессе реализации 155 Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО): материалы Всероссийской научно-практической конференции.–Екатеринбург, 2018. - С.34–37.
- Статья в журнале, газете
 1. Аверина М.Н., Воронин А.В. Структура общепрофессиональных умений педагога: рефлексивный компонент //Ярославский педагогический вестник. –2013. – №2. – С.113–119.