

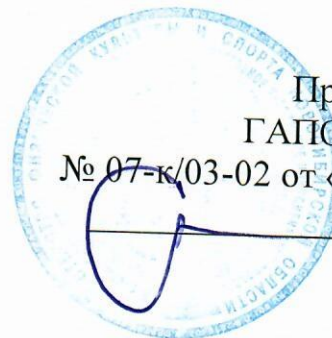
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Новосибирской области

НОВОСИБИРСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГАПОУ НСО НУ(К)ОР

№ 07-к/03-02 от «30» января 2020г

А.Л. Смирнов

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГАПОУ НСО НУ(К)ОР  
протокол № 4 от «30» января 2020 г.

**Положение  
о предметной (цикловой) комиссии  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж)  
олимпийского резерва»**

Новосибирск 2020

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК) как учебно-методических подразделений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – Училище), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного и профессионального циклов, междисциплинарных курсов.

1.2 Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно - программного и учебно - методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников Училища.

1.3 Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом по реализуемой в училище специальности;
- Уставом ГАПОУ НСО НУ(К)ОР;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГАПОУ НСО НУ(К)ОР;
- Положением об учебной и производственной практике студентов ГАПОУ НСО НУ(К)ОР;
- Решениями педагогического и методического советов ГАПОУ НСО НУ(К)ОР;
- Настоящим Положением о предметной (цикловой) комиссии ГАПОУ НСО НУ(К)ОР.

## 2 Организационная структура

2.1 Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора Училища на учебный год.

2.2 Численность членов ПЦК должна быть не менее 10 человек.



2.3 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.4 ПЦК формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Училище, как по очной, так и по заочной форме обучения, в том числе по совместительству.

2.5 Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель.

2.6 Председатель ПЦК является членом методического совета Училища.

2.7 Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора.

2.8 Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов, фиксируются протоколом и вступают в силу после утверждения их директором Училища или заместителем директора.

2.9 При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора.

### **3 Содержание деятельности предметной (цикловой) комиссии**

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемой в Училище специальности:

- Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, календарно-тематических планов, программ учебной и производственных практик;
- Разработка тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий;
- Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных работ и практических занятий;
- Разработка тем и методических рекомендаций по подготовке и выполнению выпускных квалификационных работ;
- Разработка содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- Разработка методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- Разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, курсовых работ.

3.2 Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися Училища ППССЗ на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3 Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов в соответствии с «Положением об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса ГАПОУ НСО НУ(К)ОР».

3.4 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных



компетенций обучающихся. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.5 Организация учебно-исследовательской, творческой работы обучающихся.

3.6 Рассмотрение учебно-методической и учебно-программной документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.7 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий.

3.8 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.9 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов)

3.10 Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к государственной (итоговой) аттестации выпускников Училища.

3.11 Организация и проведение предметных недель, олимпиад и профессиональных конкурсов среди обучающихся Училища.

#### **4 Права и обязанности председателя цикловой комиссии**

4.1 Председатель цикловой комиссии имеет право:

- Вносить предложения перед администрацией Училища о поощрении и взыскании членов предметной (цикловой) комиссии;
- Посещать и анализировать учебные занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2 Председатель цикловой комиссии обязан:

- Организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- Вести журнал учета работы ПЦК;
- Составлять планы и отчеты работы комиссии, вести протоколы заседаний ПЦК (Приложение 1);
- Изучать, обобщать, распространять опыт работы членов ПЦК;
- Организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- Контролировать разработку оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной (итоговой) аттестации;
- Организовывать контроль за качеством проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосещения занятий преподавателями, руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- Контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;



- Организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии.

## **5 Права и обязанности членов цикловой комиссии**

5.1 Каждый член ПЦК имеет право:

- Выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- Самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- Использовать экспериментальные методики преподавания;

5.2 Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- Посещать заседания ПЦК, педагогические советы, принимать активное участие в их работе;
- Выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя;
- Выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

## **6 Делопроизводство предметной (цикловой) комиссии**

6.1 Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- План работы ПЦК на учебный год;
- Журнал работы ПЦК;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности предметной (цикловой) комиссии;
- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.
- Листы взаимопосещений учебных занятий членами ПЦК, методические материалы и др.

## **7 Взаимодействие с подразделениями Училища**

7.1 В процессе осуществления своих функций предметная (цикловая) комиссия взаимодействует со всеми подразделениями Училища.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
**НОВОСИБИРСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Голохвастова Т. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЖУРНАЛ**  
**планирования и учёта работы**  
**предметной (цикловой) комиссии**

---

(наименование ПЦК)

на 20\_\_ /20\_\_ учебный год





# ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

(наименование ПЦК)

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный	Исполнение/примечание
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>			
1.1				
1.2				
<b>2.</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин\МДК\практик</b>			
<b>3.</b>	<b>Обеспечение проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации</b>			
<b>4.</b>	<b>Совершенствование учебно-воспитательного процесса</b>			
<b>5.</b>	<b>Спортивная работа</b>			
<b>6.</b>	<b>Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей</b>			
<b>7.</b>	<b>Методические разработки преподавателей</b>			
<b>8.</b>	<b>Иные направления работы ПЦК (при наличии)</b>			



**ПРОТОКОЛ №. \_\_\_\_**

**заседания предметной (цикловой) комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

На заседании присутствовали:

- 1.
- 2....

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу слушали

.....

По второму .....

..... и т. д.

Решение:

- 1.
- 2.

*И т. д.*

Секретарь ПЦК

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

# ОТЧЁТ

о работе предметной (цикловой) комиссии

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

№ п/п	содержание проведенной работы	темы, названия, ФИО преподавателей	количество	дата выполнения	примечания
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Подготовлено методических разработок				
2.	Напечатано методических разработок				
3.	Напечатано статей в журналах и сборниках				
4.	Подготовлено и проведено методических сообщений/выступлений - на метод. советах - на пед. советах				
5.	Разработано\откорректировано рабочих программ				
6.	Разработано\откорректировано комплектов контрольно-оценочных средств				
7.	Разработано методических указаний для проведения: - практических занятий - лабораторных работ - самостоятельной работы студентов - контрольных работ - ГИА				
8.	Подготовлено: - лекций - учебных пособий				



9.	<p>Изготовлено учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- каталогов</li> <li>- плакатов</li> <li>- карточек-заданий</li> <li>- альбомов</li> <li>- макетов</li> <li>- и др.</li> </ul>				
10.	<p>Проведено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытых занятий,</li> <li>- внеаудиторных мероприятий</li> </ul>				
11.	<p>Посещение занятий преподавателей председателем с анализом проведенного занятия</p>				
12.	<p>Работа по дополнительным занятиям со студентами</p>				
13.	<p>Подготовлено студентов для участия в олимпиадах, конкурсах и тд</p>				
14.	<p>Проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии</li> <li>- предметные викторины</li> <li>- конференции</li> <li>- круглый стол</li> <li>- и т. п.</li> </ul>				
15.	<p>Проведено занятий с применением интерактивных методов обучения</p>				
16.	<p>Курсовые работы: руководитель рецензент</p>				

17.	Выпускные работы: руководитель рецензент				
18.	Участие в работе федерации по виду спорта.				
19.	Участие в спортивной работе: - НУ(К)ОР - города, области и др.				
20.	Повышение профессионального мастерства (участие в семинарах, конференциях (всероссийский, региональный и тд уровень), курсы повышения квалификации				
21.	Приобрели: - новое оборудование - инвентарь - пособия				
22.	Сделаны заявки на ремонт, приобретение средств обучения, оборудования и др.				
23.	Иная работа ПЦК (неделя цикла, организация и проведение мероприятий, издание методичек и тд)				
24.	Предложения по работе, планированию и отчётности				

Примечания:

Председатель:

(Фамилия И. О.)



# ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПЦК

На 20\_\_\20\_\_ учебный год

№ п/п	Преподаватель	Дата	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
		УДМДК										
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (ФИО Председателя\подпись)