

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025401306072 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.01.2023 за ГРН 2235400072851



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3E10430004AEDF99481A46F838E78B21  
Владелец: Ладьянская Анна Андреевна  
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023



УТВЕРЖДЕН:

Приказом министерства физической  
культуры и спорта Новосибирской  
области

от «01» 01 2023 г. № 3

СОГЛАСОВАН:

Руководитель  
департамент имущества и земельных  
отношений Новосибирской области



Р. Г. Шилохвостов  
от «12» 12 2023 г. № 7387-08/38-Вм

УСТАВ  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Новосибирской области  
«Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва»  
(новая редакция)

г. Новосибирск

## I. Общие положения

1. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва» на основании распоряжения Правительства Новосибирской области № 520-рп от 14 декабря 2015 г.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва» создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 05.09.2011г. № 400-рп «О создании государственного автономного образовательного Учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва» путём изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного Учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский колледж олимпийского резерва».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский колледж олимпийского резерва» создано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 12.05.1993 №4 «О подготовке и участии спортсменов Новосибирской области к зимним Олимпийским играм 1994 года и Олимпийским играм 1996 года, а также совершенствовании системы подготовки Олимпийского резерва» от 01.07.1993 №147, как училище олимпийского резерва.

Областное государственное учреждение среднего профессионального образования элитарного типа «Новосибирское училище олимпийского резерва» переименовано в соответствии с постановлением администрации Новосибирской области от 14.08.2008 № 242-па в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский колледж олимпийского резерва».

Новая редакция принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва»,

сокращенное – ГАПОУ НСО НУ(К)ОР.

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, улица Немировича-Данченко, 140.

Почтовый адрес: 630087, г. Новосибирск, улица Немировича-Данченко, 140.

4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным и областным законодательством компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству физической культуры и спорта Новосибирской области

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере физической культуры и спорта Новосибирской области и в сфере образования.

10.1. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

10.2. В учреждении имеется два отделения: отделение олимпийского резерва, отделение физической культуры и спорта.

Основными задачами отделения олимпийского резерва являются:

– подготовка спортивного резерва, кандидатов в сборные команды Российской Федерации и спортивные сборные команды Новосибирской области в

режиме круглогодичного учебно-тренировочного процесса с обеспечением питания, проживания, медицинского, материально-технического и психологического сопровождения;

– реализация профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта как социальной защиты спортсмена и использования им полученных знаний в учебно-тренировочном процессе.

Основной задачей отделения физической культуры и спорта является реализация профессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Новосибирской области в режиме круглогодичного учебно-тренировочного процесса;

2) реализация общеобразовательных программ и программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта:

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Физическая культура»;

- программы среднего общего образования;

3) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

4) осуществление амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в медицинском кабинете Учреждения (лечебная физкультура и спортивная медицина);

5) обеспечение проведения в соответствии с федеральным законодательством оценки результатов профессиональной деятельности тренеров, осуществляющих свою деятельность в организациях, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя, на соответствие их квалификационным требованиям;

6) обеспечение проведения в соответствии с федеральным законодательством оценки результатов профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность в организациях, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя, на соответствие их квалификационным требованиям.».

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) оказание услуг в сфере среднего профессионального образования физическим и юридическим лицам, в том числе на договорной основе;

2) предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования для физических и юридических лиц;

3) предоставление услуг по проведению подготовительных курсов для поступления в образовательные Учреждения среднего профессионального образования на договорной основе;

4) предоставление спортивно-оздоровительных услуг (включая адаптивный спорт) физическим и юридическим лицам, в том числе на договорной основе;

5) предоставление услуг по медико-биологическому обеспечению учебно-тренировочной деятельности физическим и юридическим лицам, в том числе на договорной основе;

6) переподготовка и повышение квалификации педагогов, тренеров-преподавателей на договорной основе;

7) медицинские осмотры (предрейсовые, после рейсовые), в том числе на договорной основе;

8) предоставление имущества в аренду или субаренду в порядке, установленном действующим законодательством.

9) предоставление услуг временного проживания в общежитии (на договорной основе);

10) обеспечение условий для доступа населения к объектам спорта, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

11) предоставление платных услуг по использованию объектов спорта, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

12) предоставление платных медицинских услуг в соответствии с лицензией.

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные, настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством физической культуры и спорта Новосибирской области в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 11 - 12 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

### III. Организация деятельности и управление Учреждением

19. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, а также Педагогический совет.

20. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

21. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, работников Учреждения, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

22. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

23. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

24. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

25. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

26. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

27. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

28. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

30. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения министерства физической культуры и спорта Новосибирской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства физической культуры и спорта Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

32. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9,10 пункта 27 настоящего Устава.

33. Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения.

Назначение руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство физической культуры и спорта Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя является неопределенным.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

В случае прекращения полномочий директора, либо в случае, когда директор временно не может исполнять свои обязанности, министерством физической культуры и спорта Новосибирской области назначается исполняющий обязанности директора, на которого возлагается исполнение всех прав и обязанностей директора, предусмотренных настоящим Уставом, имеющий право действовать без доверенности от имени Учреждения.

В случаях, установленных Положением о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от

28.06.2022 № 305-п, проводится комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения, кандидатов на должности руководителя Учреждения, результаты которой учитываются при принятии решений в соответствии с указанным Положением.

34. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

35. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

36. Руководитель осуществляет комплектование работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

На работу в Учреждение по должностям инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции, принимаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система оплаты труда в Учреждении утверждается в соответствии с условиями, предусмотренными Отраслевым тарифным соглашением, с учетом:

1) обеспечения минимального размера заработной платы, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области (в случае его заключения);

2) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

3) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

4) обеспечения условий для повышения размера заработной платы работникам учреждений и предоставления иных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

37. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

38. Состав, порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

39. Общее собрание правомочно, если на его заседании приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников и представителей обучающихся Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

40. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- внесение предложений по устранению нарушений Устава.
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников, права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

41. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

42. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

43. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

44. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

45. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет формируется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, тренеров-преподавателей и других педагогических работников Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

46. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов открытым голосованием секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

47. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

48. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

49. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение (согласование) плана работы Учреждения;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из Учреждения (кроме отчисления обучающегося по собственной инициативе);

– принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

– рассмотрение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

– определение основных характеристик организации образовательного процесса: правил приема обучающихся; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; системы оценок промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– рассмотрение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, в которых будут принимать участие представители Учреждения;

– определение (отбор) перспективных спортсменов и персонала Учреждения для участия в спортивных соревнованиях;

– внесение предложений по организации работы тренеров-преподавателей;

– рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

50. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

51. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

52. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

53. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

54. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Представительные органы обучающихся, представительные органы работников, создаваемые в Учреждении участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

55. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

Образовательное Учреждение является для работников Учреждения работодателем.

Трудовые отношения работника и образовательного Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

К образовательной деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который устанавливается законодательством Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, устанавливаемым законодательством Российской Федерации. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

56. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

58. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

59. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, на приобретение этого имущества. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства физической культуры и спорта Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего на праве оперативного управления Учреждению, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, при принятии решения о выделении средств на его приобретение.

60. Учреждение вправе с согласия министерства физической культуры и спорта Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в

состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

61. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

62. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

63. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается министерством физической культуры и спорта Новосибирской области.

64. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

65. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

66. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

68. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

69. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

70. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

71. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

72. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

## V. Филиалы и представительства Учреждения

73. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

74. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

75. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

76. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности.

77. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## **VI. Участники образовательного процесса**

78. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

79. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

80. Обучающимся Учреждения предоставляются права и меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области».

81. Обучающийся по программам среднего профессионального образования обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

82. Обучающийся по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки обязан:

1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной

организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2) выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

3) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

83. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

84. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

85. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся (при наличии).

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

86. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

87. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,

осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

88. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пользуются правами, установленными законодательством об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

89. В течение образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

90. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством об образовании, а также локальными нормативными актами Учреждения.

91. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

92. Отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

93. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

94. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

95. Прием на работу оформляется трудовым договором.

96. Учебная нагрузка для педагогических работников определяется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

97. Педагогические работники пользуются правами и свободами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения.

98. Педагогические и иные работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании и о физической культуре и спорте, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», а также локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические и иные работники Учреждения исполняют свои обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании и о физической культуре и спорте, а также локальными нормативными актами Учреждения.

## **VII. Организация и осуществление образовательной деятельности**

99. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

100. Содержание образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами среднего профессионального образования, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно, дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта – дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

101. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

102. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами

воспитательной работы, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий.

103. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

104. Срок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

105. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с графиками учебного процесса и расписанием занятий.

106. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Сроки окончания определяются согласно учебному плану, форме обучения.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Учебный год в учреждении делится на учебные семестры, по итогам которых осуществляется промежуточная аттестация. Целью промежуточной аттестации является выявление уровня освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

107. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

108. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

109. С учетом потребностей и возможностей личности обучающийся получает образование в Учреждении по выбору в следующих формах: очной и заочной.

110. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

111. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

112. Продолжительность учебной недели устанавливается Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Расписание, режим и начало учебных занятий утверждается руководителем Учреждения.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия проводятся в форме пары – двух объединённых академических часов с перерывом между ними 10 минут

Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10-ти минут. Для организации питания обучающихся в течении учебного дня предусматривается перерыв не менее 25 минут.

113. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

114. Численность обучающихся в учебной группе определяется Учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

115. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

116. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает учебную и производственную практику (по профилю специальности и преддипломную) обучающихся Учреждения, которая проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации.

117. В Учреждении создаются предметные (цикловые) комиссии для организации научно-методической деятельности преподавателей и учебно-методического обеспечения образовательного процесса и осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения.

118. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом Учреждения.

119. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, после летней сессии переводятся на следующий курс.

120. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентирован Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Учреждения.

121. Учреждение обеспечивает выдачу, заполнение, хранение и учет документов об образовании в соответствии с порядком, утверждаемым приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

122. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

123. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

124. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

125. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные образовательные программы спортивной подготовки) в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

126. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться по группам или индивидуально.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

127. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

128. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение:

1) определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий (далее - спортивный сезон), в которых планируется участие обучающихся;

2) проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут);

3) использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, промежуточной и итоговой (в случае ее проведения) аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4) составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации;

5) формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы Новосибирской области и муниципальных образований Новосибирской области, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении, но не более:

1,5-кратного численного состава команды (от количества обучающихся в заявочном составе, количества спортивных дисциплин, в том числе спортивных дисциплин, включающих группы, команды, состоящие из двух человек и более) в иных видах спорта, не указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

6) объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском;

7) проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условий:

непревышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

непревышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

129. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

1) формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;

2) учитывает возможность перевода обучающихся из других организаций;

3) определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

130. Учреждение создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

131. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программы в области физической культуры и спорта методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

132. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

133. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения с учетом позиции государственного автономного учреждения Новосибирской области «Региональный центр спортивной подготовки сборных команд и спортивного резерва» в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

### VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

134. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

136. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.

137. В разработке, согласовании и принятии локальных нормативных актов принимают участие коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии со своими компетенциями, установленными разделом III настоящего Устава.

138. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Руководителем Учреждения.

139. Руководитель Учреждения может утвердить локальные акты следующими способами:

- утвердить (Гриф утверждения документа);
- издать приказ об утверждении локального акта.

140. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

141. При принятии локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, проект локального нормативного акта направляется в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

142. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

143. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 81 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

144. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения,

Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

145. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.