

Министерство физической культуры и спорта
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
**«НОВОСИБИРСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ) ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ НСО НУ(К)ОР
№ 65-к/03-02 от «01» сентября 2020г
Смирнов А.Л.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГАПОУ НСО НУ(К)ОР
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Новосибирск

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Организация разработки тематики и выполнения ВКР	4
3.	Обязанности участников дипломного проектирования	6
4.	Требования к ВКР	9
5.	Защита ВКР	15
6.	Хранение ВКР	17
7.	Приложения	17
	Приложение 1. Индивидуальный план подготовки выпускной квалификационной работы к защите	18
	Приложение 2. Общие требования к составлению отзыва	20
	Приложение 3. Примерная структура работы эмпирического характера	21
	Приложение 4. Примерная структура работы теоретического характера	25
	Приложение 5. Оформление иллюстраций.	26
	Приложение 6. Варианты оформления ссылок ВКР.	28
	Приложение 7. Образец оформления источников.	29
	Приложение 8. Образец оформления титульного листа	30
	Приложение 9. Критерии оценки ВКР	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа (*далее — ВКР*) — это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

ВКР выполняется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968,
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 976, зарегистрированным Министерством юстиции 25.08.2014 г. № 33826, 49.02.01 Физическая культура (*далее - ФГОС СПО*).
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентами знаний, профессиональных и учебно-исследовательских умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовленности выпускников (*далее — Государственные требования*).

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов и направлена на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, развитие навыков практического применения полученных знаний;
- формирование у выпускников навыков самостоятельного планирования и выполнения комплекса работ по видам профессиональной деятельности;
- проверка умения публично представлять и защищать результаты своей работы.
- комплексную оценку уровня профессиональной подготовки выпускника по избранной специальности;

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность студентов и руководителей (преподавателей) училища (колледжа) при выполнении студентами выпускных квалификационных работ.

1.3. Вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации решает Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по результатам защиты ВКР.

1.4. Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ по специальности определяются настоящим положением, утвержденным решением педагогического совета училища (колледжа) и директором училища.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется примерная тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию. Обязательным требованием при определении направления ВКР является соответствие заявленной тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, освоенных выпускниками в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями предметно цикловой комиссии (далее – ПЦК), после чего рассматриваются и утверждаются на её заседании. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение 1). В процессе работы по выбранному направлению происходит окончательная формулировка темы ВКР, которая утверждается приказом руководителя образовательного учреждения не позднее двух недель до преддипломной практики.

Консультации. На все виды консультаций у руководителя выпускной квалификационной работы для каждого студента предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов рабочего учебного плана по специальности.

2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается предметно-цикловой комиссией (ПЦК) училища и должна быть предложена студентам в первые две недели обучения на последнем курсе.

2.3 Контроль работы студента осуществляется в ходе консультаций по необходимым разделам ВКР в соответствии с составленным и утвержденным руководителем индивидуальным планом работы.

2.4 Результатом работы руководителя ВКР является его рекомендация о допуске (или не допуске) студента к итоговой защите работы в ГЭК, указанная в отзыве руководителя.

2.5. Явка студента на все консультации по ВКР является обязательной.

2.6. При нерегулярной явке студента на консультации руководителя ВКР согласно утверждённому плану подготовки работы к защите решением профилирующей ПЦК он направляется на обязательную проверку, где решается вопрос о допуске студента к защите ВКР на ГИА.

2.7. Условиями допуска ВКР к защите являются соответствие её содержания утверждённой теме исследования, а также соответствие требованиям к структуре работы, представленным в П.4 данного Положения.

2.8. Выпускная квалификационная работа должна быть полностью готова и оформлена (без переплета) не менее чем за 10 дней до защиты ВКР и передана руководителю для проверки и написания отзыва на представленную работу. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, руководитель в течение двух

дней возвращает работу студенту с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок.

2.9. Работа должна быть сдана в твёрдом переплёте в учебную часть не позднее 5 дней до защиты.

2.10. Дата защиты ВКР определяется учебной частью колледжа не позднее чем за месяц до ГИА, утверждается директором училища (колледжа) и доводится до сведения руководителей ВКР и студентов.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Участниками дипломного проектирования являются:

- студент;
- предметно-цикловая комиссия;
- руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель ВКР);
- государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по защите ВКР.

3.1. Студент.

Обязанности:

- подобрать литературу для дипломной работы;
- составить совместно с руководителем дипломной работы индивидуальный план подготовки работы к защите с указанием сроков выполнения отдельных этапов;
- выполнять план дипломной работы в соответствии с утверждёнными сроками;
- информировать руководителя ВКР об отклонениях от плана дипломной работы;
- независимо от возникающих вопросов не реже одного раза в 2 недели информировать руководителя ВКР о ходе выполнения дипломной работы и отчитываться перед ним о выполнении работы соответственно утвержденному плану;
- составить текст доклада для защиты не более чем на 7 мин;
- подготовить с использованием компьютера презентацию об основных положениях ВКР в соответствии с текстом доклада;
- передать дипломную работу руководителю ВКР написание отзыва не позднее 10 дней до процедуры публичной защиты (в печатном виде с приложением электронного варианта);

Права:

- выбирать тему дипломной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;

- требовать от профильной ПЦК предоставления своевременной информации о тематике дипломных работ, предполагаемых руководителях дипломных работ, графике защит дипломных работ;
- самостоятельно определять содержание разделов дипломной работы, демонстрационного материала, доклада;
- высказывать на заседании государственной экзаменационной комиссии мнение, отличное от мнения руководителя;
- подавать в день оглашения результатов защиты дипломной работы апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами защиты, определенной решением членов государственной экзаменационной комиссии.

3.2. Предметно – цикловая комиссия.

Обязанности:

- разрабатывать тематику дипломных работ, утверждать ее и своевременно доводить до сведения студентов и руководителей;
- обеспечивать студентов и руководителей методическими указаниями для дипломного проектирования, бланками индивидуального плана по подготовке ВКР к защите, рекомендациями по написанию отзыва руководителя ВКР;
- контролировать выполнение плана дипломного проектирования в соответствии с утверждёнными сроками индивидуального плана подготовки ВКР к защите.

Право:

- давать рекомендации студенту по улучшению структуры и содержания доклада, оформлению демонстрационного материала.

3.3. Руководитель ВКР

Обязанности:

- рекомендовать структуру дипломной работы;
- составлять совместно со студентом развернутый индивидуальный план подготовки ВКР к защите с указанием сроков выполнения отдельных этапов;
- доводить до студента порядок индивидуальных консультаций;
- рекомендовать перечень необходимой литературы;
- проводить квалифицированные консультации по дипломной работе;
- контролировать соблюдение сроков дипломного проектирования;
- информировать профильную ПЦК о критических отклонениях от графика выполнения дипломной работы;
- информировать профильную ПЦК о длительном отсутствии студента в период дипломного проектирования;
- после сдачи студентом ВКР написать отзыв на неё в соответствии с требованиями (Приложение 2);
- присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Права:

- знакомиться с содержанием доклада защиты;
- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;

3.4. Государственная экзаменационная комиссия**Обязанности:**

- проводить заседания ГЭК в соответствии с утвержденным директором графиком;
- комплексно оценивать уровень подготовки студентов и соответствие их подготовки требованиям ФГОС СПО;
- оценивать итоги защиты дипломной работы;
- решать вопрос о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче студенту соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- представить отчет председателя ГЭК по итогам защиты ВКР не позднее 5 календарных дней с момента последнего дня работы ГЭК.

Права:

- давать рекомендации по совершенствованию подготовки студентов на основании результатов работы ГЭК;
- отменять (переносить) заседание ГЭК в случае отсутствия более 30% ее состава.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Содержание разделов ВКР

Работа должна начинаться с титульного листа, затем содержания, введения, основной части (теоретической и/или практической), заключения, библиографического списка, приложений (если они целесообразны). ВКР должна состоять из разделов, обосновывающих выбор темы, ее актуальность и научную проблему и/или прикладную направленность. Содержание разделов должно соответствовать сформулированным методологическим характеристикам (объекту, предмету исследования, гипотезе (кроме теоретической работы), цели, задачам). Выводы должны отражать суть проведённого исследования.

4.2. ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер. Исходя из специфики специальности и графика организации профессиональной практики, на специальности 49.02.01 «Физическая культура» выполняемые ВКР в основном имеют опытно-практический характер.

- **ВКР опытно-практического характера** содержит описание опыта практической деятельности отдельного педагога: системы обучения, тренировки и т.п. с её методическим обоснованием и с анализом результатов её применения. Также она может содержать измерения студентом показателей изучаемой проблемы, их анализ, сопоставление с другими данными, которые могут дополняться разработкой методических материалов по реализации данного направления исследования. Отличительной особенностью этой работы всегда является опыт самостоятельных измерений. Заключение обязательно содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения исследуемого опыта или методики.

- **ВКР опытно- экспериментального характера** предусматривает создание нового или адаптацию имеющегося опыта практической деятельности к конкретным условиям и задачам работы. В отличие от опытно-практической работы здесь представлено несколько этапов эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), количественный и качественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы, а также особенности создания новой модели практического опыта.

- **ВКР теоретического характера** представляет собой более глубокий

сравнительный анализ литературных источников по теме исследования, который должен заканчиваться структурированием, обобщением и/или систематизацией рассматриваемого теоретического материала (с возможными результатами эмпирического исследования другого педагога).

Отличительными признаками ВКР теоретического характера являются:

- наличие чётко обозначенной проблемы исследования;
- изучение объекта, недоступного для непосредственного исследования;
- возможность экстраполяции результатов исследования на ряд подобных объектов;
- использование теоретических методов исследования (анализа – ретроспективного, эмпирического, методического и пр., синтеза, сравнения, моделирования и т.д.);
- результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путём обработки и интерпретации теоретического материала.

4.3. По структуре ВКР опытно-практического и опытно-экспериментального характера (Приложение 3) состоит из: следующих структурных элементов:

1. **Введение.** Введение содержит анализ проблемы исследования, обоснование выбора темы и ее актуальности, степень её разработанности, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза, цель и задачи работы. Объем введения может ограничиваться 2—3 страницами.
2. **Теоретическая часть.** Теоретическая часть представлена в содержании работы первой главой. Глава может содержать несколько пунктов (но не более пяти), имеющих свое наименование и раскрывающих отдельные стороны изучаемой проблемы в современной практике, тенденции развития. В главе даются теоретические выкладки из анализа научно-методической и специализированной литературы со ссылками на авторов используемых источников. Объем главы составляет в среднем 15-20 страниц. Студент должен проанализировать нормативную и учебно-планирующую документацию (в случае необходимости), мнения разных авторов, сопоставить их точки зрения, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть ясно, где студент заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения.
3. **Практическая часть.** Практическая часть включает в себя 2 главы. Во второй главе «Организация и методы исследования» поэтапно описываются условия проведения исследований, контингент и методы с их подробным описанием проведения и измерения.

Эта глава может быть разделена на параграфы: 2.1. и 2.2. – соответственно: организация исследования и методы исследования.

В работе экспериментального характера может быть выделен параграф 2.3. «Содержание экспериментальной методики...», если её описание по объёму составляет более 1 листа.

В главе 3 «Результаты исследований и их обсуждение» описывают и анализируют конкретные полученные результаты исследования с приведением таблиц, рисунков и др. Эта глава также может быть разделена на параграфы с целью отдельного рассмотрения этапов или областей предмета исследования.

4. Заключение. В заключении подводится общий итог работы, рассматриваются перспективы дальнейшего исследования изученной проблемы, также делаются выводы, вытекающие из обзора литературных, нормативных и методических источников и проведенного исследования. Каждый вывод, представленный в заключении, должен быть пронумерован и отвечать на поставленные в начале работы задачи в соответствующей последовательности. Также в заключение, кроме выводов, можно представить практические рекомендации относительно возможностей использования материалов работы (например, по применению упражнений, методике тренировки, тестированию и т. п.) полученные в ходе проведенного исследования. Объем заключения в среднем может составлять 2—3 страницы.

5. Библиографический список. При написании ВКР выпускник должен использовать не менее 25 источников, в том числе:

- нормативную литературу по исследуемой теме (например, ФГОС, федеральные и региональные министерские документы, регламентирующие спортивно-оздоровительную деятельность учителя физической культуры и т.д.);
- специализированную литературу (в том числе монографии, диссертационные исследования, учебные пособия и учебно-методические комплексы и т.д.);
- периодические издания (не менее 3 наименований);
- интернет-источники (с указанием названия электронного ресурса);
- собственные публикации автора ВКР, в которых апробировались отдельные положения проводимого исследования.

При этом следует помнить, что в список включается только те литературные источники, на которые были деланы ссылки в тексте работы или же из которых цитировались выдержки.

6. Приложения. Объем приложения неограничен и позволяет разместить всю дополнительную информацию, не вошедшую в основное содержание ВКР, но необходимую, по мнению выпускника, для аргументации представленных выводов исследования.

4.4. По структуре ВКР теоретического характера (Приложение 4) состоит из:

– введения, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель и задачи работы.

Далее следуют 3 главы: 2 теоретические и 3я – практическая.

- Теоретическая часть состоит из 2х глав, логика которых рассматривается от общего к частному. В 1й теоретической главе представлены: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике с описанием своих отдельных суждений по рассматриваемым вопросам. Вторая теоретическая глава должна быть представлена более специализированным, в соответствии с темой материалом. Здесь может быть представлено описание сравниваемых методических положений.
- Практическая часть, представленная глубоким анализом, обобщением рассматриваемого теоретического материала по данной проблеме. Результаты интеллектуальной работы могут быть оформлены в виде таблиц, рисунков;
- Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- Библиографический список (не менее 30 источников);
- Приложения.

4.5. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

4.6. Требования к оформлению текста

4.6.1. Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Word и оформлена на стандартных листах бумаги А4 (210x297мм) с одной стороны с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- повреждения листов ВКР, пометки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;

- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы, выставляется в разделе «Абзац», а не через нажатие клавиши «пробел» несколько раз;
- выравнивание текста – по ширине;
- переносы слов на другую строку не ставятся;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР;
- нумерация страниц, параграфов, подпараграфов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака «№».

4.6.2. Оформление заголовков:

- Номер главы ставится перед его заголовком, после номера ставится точка и перед заголовком оставляется пробел. Например: «ГЛАВА 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ УСЛОВИЙ РАЗВИТИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВЫНОСЛИВОСТИ»;
- Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Затем идет заголовок параграфа. Например: «1.2. Методы развития специальной выносливости....».
- Пункты в параграфе не нумеруются, а выделяются жирным шрифтом.
 - Наименования структурных элементов ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» печатаются прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом, располагается по центру строки с размером 14 пунктов. Заголовки параграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, располагая их по центру строк. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.
 - Расстояние между заголовком главы, параграфа и текстом должно составлять одну строку. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в одну строку. Каждая структурная часть ВКР должна начинаться с нового листа. Названия таблиц, рисунков не должны быть на разных листах с их содержанием.

4.6.3. Оформление иллюстраций (таблиц, рисунков и др.) см. в Приложении 5:

- иллюстрации размещаются после первого упоминания о них в тексте.
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого

воспроизведения (в них допускается: интервал – 1,0, шрифт – кегль 12, Times New Roman в текстовом редакторе WORD);

- каждая иллюстрация должна иметь заголовок и номер. У таблиц сначала в правом верхнем углу указывается само название иллюстрации и её номер. Название таблицы располагают строкой ниже, над таблицей по центру. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Остальные иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики) называют рисунком. Название рисунков пишут на одной строке с указанием данной иллюстрации и располагают под самой иллюстрацией по центру. Слово «Рисунок» пишут полностью. Например: «Рисунок 1. Исходные показатели развития силовых способностей...»;

- нумерация таблиц и остальных иллюстраций сквозная по всей работе и осуществляется для них отдельно;

- в таблицах или на графиках обязательно должны быть указаны единицы измерения;

- примечания к иллюстрациям, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, при необходимости (их больше одной) нумеруют последовательно в пределах одной страницы и помещают внизу, сразу под иллюстрацией со словом «Примечание». Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Примечания имеют шрифт 12 пунктов.

4.6.4. Оформление ссылок (Приложение 6).

- автор работы должен давать ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же источник переиздавался неоднократно, то предпочтительнее сослаться на последнее издание.

- ссылки в тексте на источники должны осуществляться путем приведения номера по списку используемых источников в квадратных скобках. Например: [20].

- ссылка с указанием года, когда конкретный автор провел исследование и выделил его результаты - в круглых скобках сразу после его И.О.Ф.;

- на все иллюстрации должны быть ссылки в тексте;

- ссылки на иллюстрации указываются в круглых скобках с указанием вида иллюстрации в сокращённом виде и её порядкового номера, например: «(рис. 1)» в конце предложения.

4.6.5. Оформление библиографического списка.

Перечень использованных при написании работы литературных источников нумеруется по алфавиту с указанием автора (авторов), названия источника и

места его издания, года издания и количества страниц. Особенности оформления сведений об источниках дан в Приложении 7.

4.6.7. Приложения

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих страницах после библиографического списка, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Строчкой ниже указывается содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на отдельные пункты с указанием прописных букв алфавита в нужной последовательности. Например: «Приложение 1 А».

4.6.8. Объем содержания ВКР должен быть не менее 35 страниц машинописного текста и не более 55. В данном объеме страниц не учитываются приложения, объем которых неограничен.

4.6.9. Работа представляется в твёрдом переплёте. Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 8.

5. ЗАЩИТА ВКР

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

5.2. Персональный состав ГЭК по защите ВКР и сроки ее работы утверждаются приказом директора училища (колледжа).

5.3. В ГЭК до начала защиты ВКР секретарем ГЭК предоставляются следующие документы:

- список студентов, допущенных до публичной защиты;
- письменные отзывы руководителей ВКР;
- письменные варианты выпускных квалификационных работ в жёстком переплёте.

5.4. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 20 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента с использованием средств визуализации (не более 7 минут), в котором студент должен осветить следующие положения работы: актуальность темы, методологический аппарат исследования, организацию (логику и методы исследования), контингент исследуемых, достигнутые или полученные

- результаты, основные выводы по работе;
- выступление руководителя дипломной работы или оглашение секретарем комиссии письменного отзыва;
- вопросы членов комиссии автору работы по его выступлению или тексту работы, и его ответы на них;
- ответы студента;
- закрытое обсуждение членами комиссии результатов защиты и вынесение решения об уровне выполнения работы в форме 4-балльной оценки.

По решению ГЭК студенты, успешно предоставившие результаты своей работы в рамках ВКР на ежегодных студенческих научно-практических конференциях, могут быть освобождены от публичной защиты (доклада) во время работы ГЭК. В этом случае оценивание представленной работы производится на основе анализа председателем и членами ГЭК содержания представленной дипломной работы.

5.5. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: качество и оформление содержания работы, доклад выпускника, отзыв руководителя, а также оценка ответов студентов на вопросы членов ГЭК. Критерии, на основе которых формируется оценка ВКР, представлены в виде таблицы (Приложение 9). Данные критерии оцениваются из параметров: полноты, правильности (качества), и соответствия требованиям.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем комиссии.

При равном числе голосов членов ГЭК мнение председателя является решающим.

5.6. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительное заседание ГЭК организуется в срок, установленный образовательным учреждением, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются и получают академическую справку. Повторно проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

5.9. Сведения о результатах защиты сдаются секретарем ГЭК в учебный отдел училища (колледжа) в день защиты. Отчет о работе ГЭК готовится председателем ГЭК в течение одной рабочей недели после окончания ГИА.

6. ХРАНЕНИЕ ВКР

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в учебном отделе колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения. При использовании материалов, представленных в ВКР, необходимо учитывать авторские права студента.

Приложение 1
Индивидуальный план подготовки
выпускной квалификационной работы к защите.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Изучение представленного перечня примерных тем ВКР		
2.	Определение возможностей проведения практического исследования, выбор базы исследования		
3.	Выбор темы ВКР		
4.	Формулирование примерной методологии		
5.	Подбор методов исследования, выделение тестов практического исследования		
6.	Написание введения		
7.	- Изучение литературы и написание 1 главы с фамилиями авторов по тексту. - Формирование списка литературы по алфавиту.		
8.	Написание 2 главы.		
9.	Проведение констатирующего эксперимента.		
10.	- Обработка результатов констатирующего эксперимента (подсчёт средней арифметической, достоверности отличий результатов или анализ индивидуальных результатов), - оформление таблиц (рисунков) с результатами исследования, - описание (анализ) в работе полученных результатов исследования.		
11.	Проведение контрольного эксперимента; обработка полученных результатов; оформление		

	описание (анализ) в работе полученных результатов исследования.		
12.	Корректировка методологических положений работы		
13.	Написание заключения, формулирование выводов.		
14.	Оформление списка литературы и замена фамилий авторов в 1 главе на соответствующие номера данного списка		
15.	Оформление приложений		
16.	Представление ВКР на отзыв научного руководителя		
17.	Написание доклада		
18.	Формирование презентации		

Приложение 2
Общие требования к составлению отзыва

В Государственную экзаменационную комиссию
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу студента

(курс, группа и отделение)

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Отзыв должен включать оценку:

- актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- соответствия работы заданию и иным требованиям;
- теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- практической ценности выпускной квалификационной работы;
- умения студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
- соблюдения правил и качества оформления материалов;
- достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы;
- общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы и свое мнение о возможности допуске работы к защите и присвоения выпускнику квалификации «Педагог по физической культуре и спорту» по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Руководитель ВКР:

(науч.степень, звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(расшифровка ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ВКР ЭМПИРИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

СОДЕРЖАНИЕ	Кол-во страниц
Титульный лист	1
СОДЕРЖАНИЕ (список глав и параграфов с указанием начальной страницы).	1
<p>ВВЕДЕНИЕ:</p> <p>а) состояние вопроса на сегодняшний день, его важность для того-то и того-то;</p> <p>б) историография вопроса (кто работал в этом направлении)</p> <p>в) что затрудняет решение проблемы: недостатки методики, организации, диагностики и т.д., противоречия между тем, что должно быть и тем, что есть на самом деле.</p> <p>Такое состояние вопроса (формулировка проблемы!) и обусловило выбор темы исследования: формулировка темы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Объект исследования: какое-либо <u>явление</u> (педагогический/психологический/физиологический феномен) • Предмет исследования: часть психологического/педагогического феномена (связь....., особенности....., влияние.....) <p>Гипотеза: ... (предполагаемые результаты)</p> <p>Цель работы: выявить, например, особенности влияния того-то на то-то (исходя из темы).</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить (конкретный вопрос или положение). 2. Рассмотреть (Выявить, Определить, Выделить и др.) особенности..... и др. (по данной теме). 3. Разработать практические рекомендации... 	2-3

<p>ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ (Напр., ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ.....) (посвящена литературному обзору)</p> <p>1.1. Название параграфа (определение понятия ...) 1.2. Название параграфа (структура, типы, классификации, физиологическая характеристика и др.) <i>1.3. Название параграфа (методический компонент и т.д.)</i> Таким образом,..... (общий вывод по главе)</p>	<p>20-35</p>
<p>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ</p> <p>Может быть одним или двумя параграфами с соответствующими названиями</p> <p>2.1. Организация исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки, база исследования; - характеристика исследуемой группы (численность, половой состав, возраст, статусы групп (контрольная и экспериментальная)), - этапы, логика исследования. <p>2.2. Методы исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы исследования - характеристика методов исследования, описание методик с указанием системы оценки результатов, способы интерпретации результатов). 	<p>3-5</p>
<p>ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ</p> <p>3.1. Название параграфа (результаты исследования) 3.2. Название параграфа (результаты исследования) Обязательное использование наглядного представления данных</p>	<p>8-20</p>

<p>(таблицы; графики, диаграммы – рисунки)</p> <p>Таким образом,... (общий вывод по главе)</p>	
<p style="text-align: center;">ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p> <p>Это ответ введению – как вы разрешили указанную в нем проблему. Подвести итог проделанной работы, общие рекомендации, перспективы исследования проблемы в дальнейшем (общим текстом). Далее пишете:</p> <p style="padding-left: 40px;">«На основании проведённых исследований можно сделать следующие выводы:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.</p> <p style="padding-left: 40px;">2. и т.д.»</p> <p>- сформулировать основные выводы (под номерами: одним, двумя предложениями и полностью соответствующие указанным во введении задачам в нужной последовательности): сколько задач – столько минимум выводов (поставленная задача не должна остаться без вывода). Выводы являются умозаключениями, основанными на результатах исследований при решении конкретной задачи; должны быть краткими и при этом содержательными.</p>	2-3
<p style="text-align: center;"><i>ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</i></p> <p>Присутствуют в работе отдельным параграфом, если была поставлена соответствующая задача. Должны быть представлены в краткой, но содержательной форме, под номерами.</p>	
<p style="text-align: center;">БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК</p> <p>Нумерованный перечень использованных при написании работы литературных источников по алфавиту с указанием не только названия источника и места его издания, но и используемых страниц (не менее 25 литературных источников)</p>	3-5

ПРИЛОЖЕНИЕ

В приложения выносятся вспомогательные и иллюстративные материалы, значительные по объему расчеты, таблицы, графики, схемы, диаграммы, которые необходимы для раскрытия темы, но слишком громоздки, чтобы быть помещенными в основной текст.

Могут быть представлены: таблицы с математически необработанными баллами отдельных испытуемых по тестам, рисунки, бланк анкеты или опросника, варианты занятий...

Приложения имеют свою нумерацию, отличную от таблиц и рисунков в основной части работы.

2-3

Приложение 4

Примерная структура работы теоретического характера

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ СИЛОВЫХ СПОСОБНОСТЕЙ ДЗЮДОИСТОВ 14 – 16 ЛЕТ	6
1.1. Возрастные особенности дзюдоистов 14 -16 лет	6
1.2. Характеристика силовых способностей.....	12
1.3. Силовая подготовка в процессе физической подготовки дзюдоистов....	16
ГЛАВА 2. ОСНОВЫ МЕТОДИКИ СИЛОВОЙ ПОДГОТОВКИ ДЗЮДОИСТОВ 14 – 16 лет	22
2.1. Средства силовой подготовки дзюдоистов.....	22
2.2. Методические основы силовой подготовки дзюдоистов.....	29
ГЛАВА 3. ИССЛЕДОВАНИЕ МЕТОДИКИ СИЛОВОЙ ПОДГОТОВКИ В ГОДИЧНОМ МАКРОЦИКЛЕ ДЗЮДОИСТОВ 14 - 16 ЛЕТ	31
3.1. Систематизация построения тренировки в годичных циклах.....	31
3.2. Распределение упражнений силовой направленности в периодах годичного макроцикла.....	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	43

Приложение 5

Оформление иллюстраций.

Таблица 1

Название таблицы

Показатели	Единицы измерения	Исходные данные		Итоговые данные	
		К	Э	К	Э
1.					
2.					
3.					
4.					

Если таблица переносится на другую страницу:

Таблица 1

Показатели эффективности применения избранных средств

Показатели	Исходные данные		Итоговые данные	
	К	Э	К	Э
1	2	3	4	5
СФП				
ОФП				

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5

Окончание табл. 1

1	2	3	4	5

Примечание: СФП – специальная физическая подготовленность, ОФП – общая физическая подготовленность.

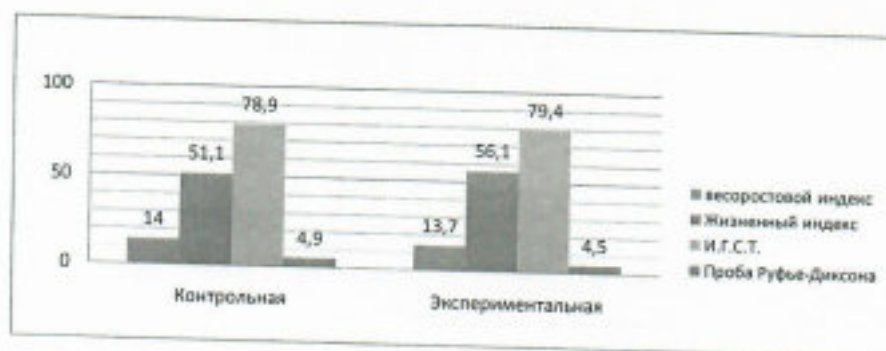


Рисунок 1. Интегральные показатели физического развития в контрольной и экспериментальной группах (в %).

Приложение 6

Варианты оформления ссылок

*(все ссылки в работе должны быть оформлены единообразно,
по выбранному образцу)*

1. Ссылка в тексте работы оформляется в конце предложения в квадратных скобках.

Пример: Есть факторы социализации, ценность которых сохраняется на протяжении всей жизни человека. Это нация, ментальность, этнос [15].

Номер источника в квадратных скобках указывается в соответствии с номером, указанным в библиографическом списке ВКР, приводимом в алфавитном порядке.

2. Внутри предложения указывается в круглых скобках год, когда конкретный автор утверждал или получил определённые результаты исследования после его И.О.Ф. Тогда в конце этого предложения не должно быть квадратных скобок.

Пример: По мнению Ю.В. Щербатых (2001) причины стрессов личностного характера связаны со сниженной самооценкой, со страхом неудачи, неуверенностью в своём будущем.

Приложение 7

Образец оформления источников

Все источники располагаются в алфавитном порядке, независимо от того, какой это тип источника (статья, словарь, монография и т.д.)

Учебник, учебное пособие

Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы: Пособие для начинающего педагога-исследователя. - М.: Изд-во МГОПУ им. М.А. Шолохова, 2004. - 112 с.

Казакевич М.А., Клобукова Л.П., Судилова О.И. Обучение профессиональному общению: Учеб. пособие / под ред. Л.П. Клобуковой. - М.: Изд-во МГУ, 1994. - 128 с.

Монография, художественный текст

Шилова М.И. Социализация и воспитание личности школьника в педагогическом процессе. - Красноярск: Изд-во КГПУ, 2002. - 218 с.

Герасимов С.А. О Григории Козинцеве, моем учителе // Козинцев Г.М. Собр. соч.: В 5 т. СПб.: Меридиан, 1982., Т.1. - С.3-12.

Статья в сборнике, энциклопедии, словаре

Ваганова И.Ю. Роль центров тестирования комплекса ГТО в развитии физической культуры и спорта в рамках «Единого портала в сфере спорта» проектного направления цифровизации «Умный регион» / И.Ю.Ваганова, Л.А.Рапопорт, А.Е.Терентьев //Актуальные подходы к формированию физической культуры личности в процессе реализации 155 Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО): материалы Всероссийской научно-практической конференции.–Екатеринбург, 2018. - С.34–37.

Статья в журнале, газете

Аверина М.Н., Воронин А.В. Структура общепрофессиональных умений педагога: рефлексивный компонент //Ярославский педагогический вестник. – 2013. – №2. – С.113–119.

Приложение 8

Образец оформления титульного листа

Министерство физической культуры и спорта
Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Методика подготовки связующего игрока в волейболе»

Выполнил студент 3 курса 311 группы
Отделение олимпийского резерва
Селютина Татьяна Сергеевна

(подпись)

Специальность: 49.02.01 Физическая культура
Квалификация: педагог по физической культуре и спорту
Форма обучения: очная

Руководитель: (ученая степень, звание, если есть) Петрова Вера Ивановна

(подпись)

Новосибирск 20...

