

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва»

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ директора  
ГАПОУ НСО НУ(К)ОР  
№ 07-к/03-02 от 30.01.2020г.  
А.Л. Смирнов



ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГАПОУ НСО НУ(К)ОР  
протокол № 4 от 30.01.20г.

**Положение**  
**об отделе по воспитательной работе ГАПОУ НСО НУ(К)ОР**

Новосибирск 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее – Отдел по ВР) ГАПОУ НСО «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва» (далее – колледж) является структурным подразделением образовательного учреждения и подчиняется заместителю директора ГАПОУ НСО НУ(К)ОР.

1.2. Отдел по ВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ; законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом ГАПОУ НСО НУ(К)ОР; решениями, принятыми на Педагогическом совете, иными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отдел по ВР осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ГАПОУ НСО НУ(К)ОР на основе программы воспитания, планов работы, приказов, распоряжений и поручений директора и заместителя директора, плана работы отдела по ВР.

1.4. Отдел по ВР создается и ликвидируется приказом директора ГАПОУ НСО НУ(К)ОР, возглавляется руководителем отдела по ВР. Структура и численность подразделения утверждается согласно штатному расписанию и условиям и особенностям деятельности отдела.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основная цель работы отдела по ВР - разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, культурного, социально активного, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам государства и общества.

2.2. На отдел возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Создание целостной системы воспитания, обеспечение условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.

2.2.2. Воспитание гражданско-патриотического самосознания студентов.

2.2.3. Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства.

2.2.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

- 2.2.5. Развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций.
- 2.2.6. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.
- 2.2.7. Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.
- 2.2.8. Профилактика аддиктивного поведения и правонарушений в молодежной среде.
- 2.2.9. Социально-психологическая поддержка обучающихся ГАПОУ НСО НУ(К)ОР.
- 2.2.10. Анализ эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Для решения основных целей и задач отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Разработка и выполнение календарно-тематического планирования воспитательной работы с обучающимися.
- 3.2. Методическая и организационная помощь в осуществлении воспитательной работы кураторов учебных групп.
- 3.3. Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и др.
- 3.4. Организация проведения традиционных культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении.
- 3.5. Организация внеаудиторных мероприятий, досуга обучающихся.
- 3.6. Координация деятельности социально-психологической службы по проведению анкетирования, тестирования обучающихся; социометрического изучения студенческих коллективов; тренингов различного уровня и др.
- 3.7. Сопровождение раздела «воспитательная работа» на сайте образовательного учреждения и в группе ВКонтакте
- 3.8. Координация воспитательной работы в студенческом общежитии.
- 3.9. Совместная работа с органами студенческого самоуправления в пределах компетенции отдела.

3.10. Работа с органами исполнительной власти, российскими, городскими молодежными объединениями по проведению совместных мероприятий воспитательного характера.

3.11. Организация и проведение заседаний классных руководителей по оказанию им методической помощи в рамках воспитательной работы с учебными группами.

3.12. Функции в области качества:

- подготовка планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела;
- участие в реализации политики образовательного учреждения в области обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- участие в разработке, актуализации и достижений в области качества.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

Работники отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений образовательного учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.

4.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы работы отдела в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении

4.4. Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Отдела по ВР.

4.5. Представлять в установленном порядке учебное заведение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором.

4.6. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в образовательном учреждении по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Вносить предложения по вопросам воспитательной работы заместителю директора и на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

Работники отдела обязаны:

4.10. Качественно и своевременно выполнять задачи и функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

4.11. Оформлять документы, находящиеся в компетенции отдела по воспитательной работе, в соответствии с требованиями и законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники отдела по воспитательной работе, независимо от занимаемой должности, обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций и других нормативных документов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. В состав отдела по воспитательной работе входят:

- руководитель отдела по ВР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель физического воспитания;
- воспитатели общежития;
- классные руководители (кураторы).

5.2. Функции и степень ответственности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Положение об отделе по воспитательной работе.

7.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.3. Должностные инструкции работников.

7.4. Номенклатура дел отдела.

7.5. Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов по вопросам воспитательной работы.