

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Новосибирской области
«Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ НСО НУ(К)ОР
№ 47/03-02 от 30 августа 2021 г.
А.Л.Смирнов



ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГАПОУ НСО НУ(К)ОР
протокол № 1 от 30.08.21г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студсовета №1 от 30.08.21г.

Председатель Студсовета
 Стеба Б.В.

Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ НСО НУ(К)ОР

Новосибирск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ), ГАПОУ НСО «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва».

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письма Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»; письма Минобрнауки РФ от 01.04.2011г. № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»; письма Минобрнауки РФ от 20.01.2011г. № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства».

1.3. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ССТВ является оказание содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели служба решает следующие стратегические задачи:

- определение сегмента на рынке образовательных услуг;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- ведение профориентационной работы со студентами;
- предоставление информации о ситуации на рынке труда и прогнозах о развитии рынка труда;
- координация всех видов деятельности студентов, способствующей их успешному трудоустройству;
- взаимодействие с организациями, центрами занятости населения, иными работодателями, проведение совместных профориентационных мероприятий, конференций;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

3. Основные направления деятельности

3.1. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет следующие виды деятельности:

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;
- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;

- ведение информационной и рекламной деятельности;
- организация учебной и производственной практики студентов;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- участие в организации ярмарок вакансий и т.п.;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- обмен информацией о спросе и предложении на рынке труда с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- проведение маркетинговых исследований рынка труда: мониторинга состояния и тенденций развития рынка труда;
- мониторинга фактического и планируемого трудоустройства выпускников;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

4. Структура и порядок работы ССТВ

4.1. ССТВ ГАПОУ НСО НУ(К)ОР создается приказом директора образовательного учреждения путем утверждения постоянного состава, без образования отдельного структурного подразделения. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ НСО НУ(К)ОР и настоящим Положением.

4.2. Руководителем службы содействия трудоустройству выпускников является заместитель директора ГАПОУ НСО НУ(К)ОР, который вправе издавать распоряжения, давать указания, обязательные для членов ССТВ, действуя в пределах своей компетенции.

4.3. В состав Службы входят руководитель отдела ПО, руководитель отдела по ВР, заведующий практикой, классные руководители.

4.4. ССТВ организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГАПОУ НСО НУ(К)ОР.

4.5. Заседание проводится не реже одного раза в семестр.

4.6. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами службы, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

5. Управление ССТВ и контроль ее деятельности

5.1. Руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения, осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью службы и имеет право представлять интересы ГАПОУ НСО НУ(К)ОР в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

5.3. Руководитель ССТВ обязан:

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности ССТВ.

6. Права и ответственность ССТВ

6.1. Служба содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- действовать от имени образовательного учреждения, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений, необходимую информацию для выполнения функций;
- участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы, вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по формированию внутренней структуры ССТВ.

6.2. ССТВ и ее члены несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме задач, поставленных настоящим Положением;
- за предоставление отчетов о результатах работы;
- за взаимодействие с преподавателями и сотрудниками ГАПОУ НСО НУ(К)ОР, обеспечивающими организацию образовательной деятельности.

6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель ССТВ.

6.4. Случаи возникновения спорных вопросов решаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Службы

7.1. Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется приказом директора ГАПОУ НСО «Новосибирское училище (колледж) олимпийского резерва».